

РЕКОМЕНДОВАН  
Наблюдательным советом  
МАУК МТБ «Щелкунчик»  
протокол № 3  
от «26» августа 2015

УТВЕРЖДЕН  
Распоряжением  
Управления культуры  
Администрации города  
Екатеринбурга  
от «16» 19 2015 № 392/46/37

## УСТАВ

### Муниципального автономного учреждения культуры «Муниципальный театр балета «Щелкунчик» города Екатеринбурга» (новая редакция)

СОГЛАСОВАН

Первый заместитель  
начальника Департамента по  
управлению муниципальным  
имуществом



Н.М. Герасимов

СОГЛАСОВАН

Начальник Департамента  
экономики Администрации  
города Екатеринбурга

А.А. Прядейн

СОГЛАСОВАН

Начальник Департамента  
финансов Администрации  
города Екатеринбурга

А.А. Корюков

Екатеринбург  
2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Муниципальный театр балета «Щелкунчик» города Екатеринбурга» (далее именуемое – Учреждение) создано в соответствии с Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 02.10.2014 № 2965 «О создании Муниципального автономного учреждения культуры «Муниципальный театр балета «Щелкунчик» города Екатеринбурга» путем изменения типа Муниципального бюджетного учреждения культуры «Муниципальный театр балета «Щелкунчик» города Екатеринбурга».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Юридическое лицо подлежит регистрации в едином государственном реестре юридических лиц.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

1.6. Тип Учреждения – автономное учреждение.

1.7. Вид Учреждения – театр балета.

1.8. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное автономное учреждение культуры «Муниципальный театр балета «Щелкунчик» города Екатеринбурга».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МАУК МТБ «Щелкунчик».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати Учреждения, в информационно-рекламной продукции, в устных коммуникациях, в официальных документах и символике Учреждения.

1.9. Место нахождения Учреждения: муниципальное образование «город Екатеринбург»

юридический адрес – 620144, г. Екатеринбург, ул. 8 марта, 104;

фактический адрес – 620144, г. Екатеринбург, ул. 8 марта, 104.

1.10. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Екатеринбург».

Полномочия и функции учредителя выполняет Администрация города Екатеринбурга в лице Управления культуры Администрации города Екатеринбурга (далее именуемое «Учредитель»).

Отношения Учреждения с Учредителем устанавливаются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных актов муниципального образования «город Екатеринбург», распоряжений Учредителя.



## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, нормативными актами муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является подготовка и показ спектаклей, других публичных представлений и предоставление сопутствующих этому услуг и целей формирования и удовлетворения потребностей населения в сценическом искусстве.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Обеспечение реализации государственной политики, направленной на развитие культурного и духовного потенциала каждой личности и общества в целом, улучшение условий жизни российских граждан и качества социальной среды.

2.3.2. Организация и развитие высокохудожественных форм культурного семейного досуга с учетом различных социально-возрастных групп населения.

2.3.3. Популяризация среди детей произведений музыкального театрального искусства, способствующих воспитанию и формированию эстетического, художественного вкуса подрастающего поколения.

2.3.4. Развитие мотивации личности к познанию и творчеству с помощью просветительских и образовательных программ в области театрального, музыкального, хореографического и изобразительного искусства.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) организация показа спектаклей;
- 2) показ концертов и концертных программ;
- 3) показ спектаклей (театральных постановок);
- 4) создание спектаклей;
- 5) организация мероприятий;
- 6) предоставление консультационных и методических услуг;
- 7) административное обеспечение деятельности организаций;
- 8) реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- 9) реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ;
- 10) организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, приносящими доход:

- 1) создание экспериментальных творческих лабораторий;
- 2) проведение презентаций новых театральных явлений (коллективов, персоналий, самостоятельных актерских работ и дебютов), проводимых



самостоятельно или силами приглашенных специалистов, коллективов и исполнителей;

3) организация различных абонементных программ для всех категорий населения;

4) использование сетевой формы реализации образовательных программ;

5) организация музейных экспозиций и галерей;

6) создание и разработка для собственных нужд и по заказу третьих лиц креативных идей, литературных текстов, либретто, эскизов и макетов костюмов, декораций, фонограмм, аудио- и видеоматериалов;

7) изготовление костюмов, декораций, бутафории, предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений для собственных нужд и по заказу третьих лиц;

8) предоставление сценических, постановочных услуг и средств для показа спектаклей (костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерских и иных принадлежностей) другим организациям;

9) проведение маркетинговых исследований и услуг в сфере рекламы, нацеленных на привлечение клиентов;

10) организация любительских клубов, студий и объединений;

11) осуществление издательской деятельности в различных формах (печатная, электронная или звуковая, в информационно-коммуникационной сети Интернет, в виде мультимедийных продуктов, например справочников на CD-ROM и т.д.);

12) изготовление и реализация сувенирной и рекламной продукции, книг, театральных периодических изданий, аудио-, видеозаписей театральных спектаклей и концертных номеров;

13) создание видеотеки;

14) организация детских игровых комнат (площадок);

15) использование инфраструктуры Учреждения, концертного и репетиционных залов, других помещений, в том числе по заказам организаций и предприятий;

16) организация общественного питания;

17) оказание услуг по организации автостоянки.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания

2.8. Сверх установленного муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.



2.9. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет:

- 1) выполнение работ, оказание услуг, относящихся к его основным видам деятельности, сверх установленного муниципального задания;
- 2) осуществление иных приносящих доход видов деятельности;
- 3) целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

2.10. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.11. Виды деятельности, для которых требуется специальное разрешение, могут осуществляться Учреждением только после получения такого разрешения (лицензии).

2.12. Учреждение реализует билеты на театральные спектакли и все виды публичных мероприятий в соответствии с требованиями действующих нормативных документов, регламентирующих ведение организациями и учреждениями, оказывающими услуги в сфере культуры и искусства, учета, хранения и уничтожения бланков театральных билетов строгой отчетности;

2.13. Учреждение не имеет филиалов, представительств и иных обособленных структурных подразделений.

2.14. Учреждение, в соответствии с пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положение о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленных и утвержденных в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;



2.15. Сведения, определенные пунктом 2.14 настоящего раздела, размещаются казначейством на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Учреждением или Учредителем.

Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.16. Учреждение формирует и предоставляет через официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях информацию в электронном структурированном виде на основании документов, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Все имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «город Екатеринбург», отражается на самостоятельном балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Учредителя – муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе – Департамент).

Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

Учреждение без согласия Учредителя и Департамента не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не



предусмотрено законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях.

Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» или бюджета государственного внебюджетного фонда Свердловской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) имущество, закрепленное Департаментом за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

3.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Учреждение ежегодно, не позднее 20 июля, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Департаментом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.



3.4. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», указаниями Учредителя;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить капитальный и текущий ремонты имущества.

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

3.7. Учреждение вправе:

1) вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя и Департамента с учетом рекомендации наблюдательного совета Учреждения;

2) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением только на цели, определенные настоящим Уставом.



3.8. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.9. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и может быть изъято Департаментом только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург».

3.10. Имущество, переданное Департаментом или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Департаментом как полностью, так и частично в следующих случаях:

1) при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

2) при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом и настоящим Уставом.

Департамент вправе с учетом рекомендаций наблюдательного совета Учреждения изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «город Екатеринбург»:

3.12. Учреждение не вправе:

распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения руководителю Учреждения.

3.13. Учреждение обязано:

1) предварительно в письменной форме согласовывать с Департаментом и Учредителем сделки по распоряжению недвижимым



имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

2) в сроки, указанные в Постановлении Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2013 № 939 «Об утверждении Положения «Об учете в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений о муниципальном имуществе», представлять в Департамент заявление с приложением заверенных копий документов для внесения в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них (в том числе сведений о приобретении имущества за счет средств, выделенных Учредителем Учреждению на приобретение этого имущества, а также за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Учреждению третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения);

3) ежегодно, не позднее 01 июня года, следующего за отчетным, опубликовывать в средствах массовой информации, определенных постановлением Администрации города Екатеринбурга, отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

3.14. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

Руководитель Учреждения в письменной форме уведомляет Департамент и Учредителя о намерении совершить крупную сделку одновременно с направлением соответствующего предложения в наблюдательный совет Учреждения.

Экземпляр решения наблюдательного совета Учреждения об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется в Департамент и Учредителю.

3.15. Сделка, в которой имеется заинтересованность руководителя Учреждения, его заместителей или членов наблюдательного совета Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об



одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Руководитель Учреждения уведомляет Департамент и Учредителя о поступлении председателю наблюдательного совета Учреждения предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность руководителя Учреждения, его заместителей или членов наблюдательного совета Учреждения.

Экземпляр решения наблюдательного совета Учреждения об одобрении предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется в Департамент и Учредителю.

3.16. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Департаменте финансов Администрации города Екатеринбурга.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Органами управления Учреждением являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также общее собрание (конференция) работников Учреждения.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения и изменений и дополнений к нему;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним; согласование назначений на должность заместителя руководителя Учреждения, главного бухгалтера Учреждения; назначение исполняющего обязанности руководителя Учреждения на период временного отсутствия руководителя Учреждения;
- 7) принятие решений о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, о первом созыве наблюдательного совета Учреждения;



8) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

9) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной настоящим Уставом; осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

10) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных ему на приобретение такого имущества, внесение в него изменений;

11) определение видов особо ценного движимого имущества;

12) выдача согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

13) выдача согласия Учреждения на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом;

14) осуществление иных функций и полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 7 (семь) человек.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

4.4. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

4.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.6. В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

1) представители органов местного самоуправления – 2 человека, в том числе:

– представитель Учредителя – 1 человек;

– представитель Департамента по управлению муниципальным имуществом – 1 человек;

2) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры – 4 человека;

3) представитель работников Учреждения – 1 человек.

4.7. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть:

– руководитель Учреждения и его заместители;



– лица, имеющие снятую или непогашенную судимость.

4.8. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.9. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

4.10. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.11. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

4.12. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению органа местного самоуправления.

4.13. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

4.14. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

4.16. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.17. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.18. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.19. В компетенцию наблюдательного совета Учреждения входит рассмотрение:



- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с федеральными законами Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.20. Решение вопросов, касающихся совершения крупных сделок и совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, применительно к Учреждению регулируется федеральными законами.

4.21. По вопросам, указанным в подпункте 1 – 4 и 8 пунктом 4.19 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

4.22. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.19 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

4.23. По вопросам, указанным в подпункте 5 пункта 4.19 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.



4.24. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.19 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.25. По вопросам, указанным в подпункте 9, 10 и 12 пункте 4.19 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпункте. 1–8 и 11 пункте 4.19 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.27. Решения по вопросам, указанным в подпункте 9 и 12 пункте 4.19 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте. 10 пункте 4.19 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном федеральными законами.

4.29. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.30. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

4.31. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.32. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

4.33. За порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения несет ответственность председатель наблюдательного совета Учреждения.

4.34. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

4.35. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.36. Предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Учреждения,



отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным в подпункте 9 и 10 пункте 4.19 настоящего Устава.

4.37. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

4.38. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.39. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения в соответствии с заключенным с ним трудовым договором и Уставом Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, наблюдательного совета Учреждения или иных органов управления Учреждением.

4.40. Органом самоуправления Учреждения является общее собрание работников. Порядок формирования органа самоуправления и его компетенция определяются соответствующим положением, принимаемым Учреждением и утверждаемыми Учредителем.

Порядок и формы осуществления полномочий общего собрания работников Учреждения определяются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и другими локальными актами Учреждения. Решения данного органа правомочны, если на общем собрании присутствовало не менее 2/3 членов работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 3/4 присутствующих.

## 5. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель Учреждения, действующий в соответствии с трудовым договором и Уставом Учреждения. Руководитель Учреждения в своей деятельности подотчетен Учредителю.

Трудовой договор с руководителем Учреждения носит срочный характер. Срок полномочий руководителя Учреждения устанавливает Учредитель.

5.2. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и трудовым договором,



обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.3. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе совершает сделки от его имени и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.4. Руководитель Учреждения:

- 1) совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- 2) обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;
- 3) утверждает структуру Учреждения и штатное расписание;
- 4) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает доступность отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с действующим законодательством;
- 5) заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- 6) издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- 7) устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;
- 8) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения. Назначает на должность или приём на работу заместителей руководителя Учреждения с предварительного согласия Учредителя;
- 9) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- 10) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- 11) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- 12) представляет Учреждение в государственных, муниципальных органах, общественных организациях. При отсутствии руководителя Учреждения (временная нетрудоспособность, убытие в командировку, отпуск и другое) исполняющего обязанности руководителя Учреждения назначает Учредитель;
- 13) в установленные сроки предоставляет отчеты о результатах деятельности Учреждения;
- 14) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором;
- 15) руководитель Учреждения несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.



## 6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3. Учреждение несет ответственность за безопасные условия труда, обеспечивающие сохранение здоровья работников.

## 7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение оказывает услуги, выполняет работы, относящиеся к основным видам деятельности в соответствии с настоящим Уставом на основании муниципального задания.

7.2. Учреждение имеет право при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности заключать договоры с предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

7.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом вправе оказывать платные услуги по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

7.5. Доход от предоставления платных услуг направляется на содержание и развитие Учреждения, увеличение заработной платы.

7.6. Учреждение формирует фонд оплаты труда работников за счет субсидий, направляемых на его содержание, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Оперативный бухгалтерский учет осуществляется Централизованной бухгалтерией Управления культуры Администрации города Екатеринбурга.

8.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

8.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется Учредителем и соответствующими органами власти в пределах своих полномочий.



## 9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

9.1. В целях регламентации деятельности в Учреждении принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: положения, инструкции, правила, приказы, распоряжения, решения и иное.

9.2. Учреждение вправе разрабатывать локальные акты в установленном законодательстве порядке.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества муниципального образования «город Екатеринбург».

10.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

10.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

10.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

10.9. Изменение типа Учреждения на казенное или бюджетное может быть осуществлено в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов



местного самоуправления «город Екатеринбург».

10.10. При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в настоящий Устав вносятся изменения. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом.

11.2. Изменения (дополнения) в настоящий Устав подлежат согласованию с Департаментом по управлению муниципальным имуществом, Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга, Департаментом экономики Администрации города Екатеринбурга, в случае если вносимые изменения (дополнения) относятся к вопросам, относящимся к компетенции указанных органов.

11.3. Изменения (дополнения) в настоящий Устав подлежат обязательной государственной регистрации.



