

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора Муниципального  
автономного учреждения культуры

«Детский театр балета  
«Щелкунчик» города Екатеринбурга»

от 31.08.2022 года № 101-ср



Е.В. Давыдова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об организации абонементных программ МАУК ДТБ «Щелкунчик»

#### 1. Общие положения и основные задачи

1.1. Абонементная программа МАУК ДТБ «Щелкунчик» (далее – Абонементная программа) – это кружок (студия), объединяющий любителей музыкального, хореографического, театрального, изобразительного, декоративно-прикладного и других видов и жанров искусств, основанное на общности художественных интересов и совместной творческой деятельности, способствующее развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей и действующее на базе Муниципального автономного учреждения культуры «Муниципального театра балета «Щелкунчик» города Екатеринбурга» (далее – МАУК ДТБ «Щелкунчик»).

1.2. Участие в Абонементной программе осуществляется в свободное от учебы (работы) время и представляет собой одну из активных форм общественной деятельности.

1.3. Абонементные программы призваны способствовать:

- разумному и рациональному использованию свободного времени, творческой организации досуга, гармоническому развитию личности, формированию высоких морально-нравственных качеств и эстетических вкусов;
- развитию массового художественного творчества;
- приобщению к художественному творчеству различных групп населения.

#### 2. Организация деятельности

2.1. Абонементные программы создаются, реорганизируются и ликвидируются решением директора МАУК ДТБ «Щелкунчик».

2.2. Для проведения Абонементных программ предоставляется помещение, обеспечивается необходимая материально-техническая база.

2.3. Организационная, творческая, воспитательная работа Абонементной программы осуществляется в соответствии с планом и программой.

2.4. Осуществление деятельности Абонементной программы происходит за счет:

- оплаты, установленной прейскурантом цен МАУК ДТБ «Щелкунчик»;
- добровольных взносов и даров юридических и физических лиц (благотворительных, спонсорских, пожертвований и т.д.);
- иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Оплата участия в Абонементной программе осуществляется в кассу МАУК ДТБ «Щелкунчик» с получением установленных финансовых документов.

2.6. Оплата Абонементной программы производится ежемесячно в срок не позднее 1 (первого) числа оплачиваемого месяца.

2.7. При пропуске мероприятий Абонементной программы по уважительной причине (болезнь) сроком более 14 (четырнадцати) дней, перерасчет производится только на основании медицинской справки.

2.8. Мероприятия Абонементной программы проводятся систематически не реже двух раз в неделю (для отдельных программ одного раза в неделю) продолжительностью не менее одного



репетиционного часа в соответствии с годовым графиком. Один репетиционный час равен 60 минутам.

2.9. Занятия по Абонементной программе проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором МАУК ДТБ «Щелкунчик».

2.10. Среди родителей детей, посещающих Абонементную программу, может быть создан родительский комитет, в задачи которого входит: помощь руководителю кружка в организации занятий, концертов, творческих поездок, пошива костюмов и т.д.

Сбор дополнительных денежных средств на осуществление концертной, творческой деятельности Абонементной программы допускается только членами родительского комитета, с добровольного согласия всех родителей, и оформляется протоколом общего собрания родителей.

2.11. Запись участников на Абонементную программу осуществляется в соответствии с условиями оказания услуг, размещенными на официальном сайте МАУК ДТБ «Щелкунчик» по адресу: <http://щелкунчик.екатеринбург.рф>.

2.12. Участник может быть исключен из группы Абонементной программы. Причинами исключения могут быть:

- систематическое нарушение правил поведения и техники безопасности на занятиях и правил посещения МАУК ДТБ «Щелкунчик»;
- причинение вреда жизни, здоровью участников Абонементной программы;
- нанесение материального ущерба имуществу МАУК ДТБ «Щелкунчик»;
- отсутствие на занятиях более одного месяца без уважительной причины (не по болезни);
- медицинские противопоказания для занятий;
- несвоевременная оплата или неоплата за занятия.

### **3. Руководство Абонементной программой**

3.1. Общее и непосредственное руководство и контроль, методическое руководство Абонементными программами осуществляет заместитель директора по учебной работе;

3.2. Руководство группами Абонементных программ осуществляет руководитель кружка, имеющий специальное профессиональное образование.

3.3. Руководитель кружка принимается на работу и увольняется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Заработная плата руководителя кружка устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда работников МАУК ДТБ «Щелкунчик», утвержденным приказом от 21 мая 2019 года № 118/1.

3.5. Руководитель кружка несет персональную ответственность:

- за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности группы Абонементной программы, ее развитие;
- за сохранность движимого и недвижимого имущества МАУК ДТБ «Щелкунчик», предоставленного для работы групп Абонементной программы;
- за соблюдение требований действующего законодательства при работе с персональными данными участников Абонементной программы;
- за безопасность жизни и здоровья участников группы Абонементной программы при проведении занятий, репетиций и мероприятий;
- за соблюдение участниками групп Абонементной программы техники безопасности, противопожарной защиты.

3.6. Руководитель кружка:

- 1) проводит занятия в дни и часы, установленные расписанием; в случае необходимости переноса занятия, проводит занятия в дни и часы, согласованные с непосредственным руководителем;
- 2) проводит участникам Абонементной программы или их представителям инструктаж по охране труда (техника безопасности и правила поведения);
- 3) знакомит участников Абонементной программы с правилами посещения МАУК ДТБ «Щелкунчик»;



4) следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм (температурный режим, чистота, электрическое освещение), за исправностью инженерно-технических сооружений и имущества МАУК ДТБ «Щелкунчик» (хореографические станки, зеркала, окна, стулья, розетки) в репетиционном помещении;

5) формирует репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности участников Абонементной программы;

6) ведет журнал учета работы групп Абонементной программы;

7) постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации;

3.7. Руководитель кружка обязан предоставлять непосредственному руководителю:

1) журнал учета работы групп Абонементной программы до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным;

2) отчет о выполнении и содержании вне репетиционной деятельности еженедельно (форму отчета см. в Приложении 1);

3) оперативную информацию обо всех изменениях в расписании занятий, не позднее 5 календарных дней до предполагаемой даты изменения;

4) оперативную информацию обо всех изменениях в составе участников клубного формирования;

3.8. Продолжительность рабочего времени для штатных работников (руководителей кружка) клубного формирования установлена в размере 40 часов в неделю, в том числе не менее 16 часов составляют репетиционные часы работы с группой Абонементной программы на базе МАУК ДТБ «Щелкунчик» в соответствии с расписанием, утвержденным директором. В остальное рабочее время (вне репетиционное) штатных работников (руководителей кружка) засчитывается время, затраченное на организационно-методическую и иную работу, в том числе на:

– подготовку к проведению групповых, индивидуальных, открытых занятий, репетиций;

– ознакомление участников Абонементной программы с историей искусств, процессами, происходящими в художественном творчестве, тенденциями развития отдельных его видов и жанров;

– подготовку и участие группы Абонементной программы в проектах, программах и акциях, культурно-массовых мероприятиях, организуемых МАУК ДТБ «Щелкунчик»;

– работу по подбору репертуара;

– работу по изготовлению эскизов и пошиву концертных костюмов;

– участие в семинарах, курсах повышения квалификации, творческих лабораториях, стажировках и др.;

– хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения;

– работу по художественному оформлению спектаклей, концертов, изготовлению декораций, реквизита, костюмов, эскизов декораций, записи фонограмм;

– подготовку и проведение общего собрания участников групп Абонементной программы с подведением итогов творческой работы;

– подготовку и проведение организационных собраний родителей участников групп Абонементной программы;

– работу по подбору, анализу методических материалов, необходимых для реализации программы групп Абонементной программы;

– накопление материалов, отражающих историю развития и творческой работы групп Абонементной программы (дипломы, альбомы, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и т.д.);

– мероприятия по созданию в группе Абонементной программы творческой атмосферы (совместное посещение выставок, концертов, театров, музеев и т.д.);

– мероприятия по воспитанию у участников группы Абонементной программы чувства товарищеской взаимопомощи, добросовестного выполнения поручений, ответственного отношения к данному виду деятельности;

– другие виды работ, необходимых для организации деятельности группе Абонементной программы.