

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
(протокол от 28.08.2015)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора Муниципального  
автономного учреждения культуры  
«Муниципальный театр балета  
«Щелкунчик» города Екатеринбурга»  
№ 31 от 31 августа 2015 г.



Е.В. Давыдова.

**Положение о приеме в целях обучения по дополнительным  
общеобразовательным общеразвивающим программам  
структурного подразделения «Детская хореографическая школа»  
Муниципального автономного учреждения культуры  
«Муниципальный театр балета «Щелкунчик» города Екатеринбурга»**

**1. Общие положения**

1. Порядок приема поступающих в целях обучения по общеразвивающим программам (далее по тексту - Порядок) разработан структурным подразделением «Детская хореографическая школа» Муниципального автономного учреждения культуры «Муниципальный театр балета «Щелкунчик» города Екатеринбурга» (далее – Школа) в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», с учетом рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Письмо Минкультуры России от 19 ноября 2013 г. N 191-01-39/06-ГИ), Уставом театра, Положением о Школе.
2. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени
3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых (далее - поступающие).
4. Требования к возрасту поступающих устанавливаются соответствующей дополнительной общеразвивающей программой (далее - общеразвивающая программа), разработанной и утвержденной Школой самостоятельно.

5. Прием на обучение по общеразвивающим программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
6. При приеме в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации
7. До начала приема Школа обязана предоставить поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих возможность в доступной форме ознакомиться с Положением о школе, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами Школы, с учебными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
8. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:
  - настоящее Положение;
  - перечень общеразвивающих программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
  - количество мест для обучения по каждой общеразвивающей программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
  - сроки приема документов в соответствующем году;
  - образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.
9. Количество мест для приема в целях обучения по общеразвивающим программам устанавливается Школой самостоятельно с учетом санитарно-гигиенических норм и материально-технических и кадровых ресурсов Школы.

## **2. Порядок приема заявлений**

10. Прием в Школу в целях обучения по общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетних поступающих, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.
11. В заявлении о приеме совершеннолетним поступающим, родителями (законными представителями) несовершеннолетних поступающих

указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей программы, по которой планируется обучение;
- фамилия, имя и отчество поступающего, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- адрес проживания поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

12. Совершеннолетние поступающие, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Положением о Школе, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса Школы, с соответствующей образовательной программой.

13. Совершеннолетние поступающие, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих личной подписью фиксируют согласие на обработку Школой персональных данных, указанных в заявлении.

14. Организация приема заявлений поступающих осуществляется уполномоченным специалистом Школы (далее специалист).

15. Специалист по приему заявлений организует прием заявлений совершеннолетних поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, обеспечивает функционирование телефонной линии, электронной почты, а также раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом на общеразвивающие программы.

15. Прием заявлений осуществляется в период с 15 мая по 15 июня соответствующего года.

16. Делопроизводство по приему заявлений осуществляет специалист Школы, который принимает, регистрирует заявления в порядке поступления и присваивает им порядковый регистрационный номер по каждой общеразвивающей программе отдельно.

### **3. Порядок зачисления поступающих**

17. Заместитель директора Школы формирует списки поступающих по каждой общеразвивающей программе отдельно согласно порядковому

регистрационному номеру заявлений, присвоенному согласно п. 16 настоящего Порядка, и представляет их директору Школы.

18. Директор Школы издает приказ о зачислении поступающих в состав обучающихся Школы согласно списку поступающих, представленному специалистом в рамках установленного количества мест для приема по соответствующим общеразвивающим программам.

19. Изданию приказа о зачислении поступающих в состав обучающихся по общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц предшествует заключение договора об образовании.

20. Права и обязанности обучающегося, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении.

21. Заявления о приеме после зачисления поступающего в Школу хранятся в течение всего срока хранения личного дела обучающегося.

22. Прием документов и зачисление поступающих с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов осуществляется в общем порядке.

#### **4. Дополнительный прием**

23. При наличии свободных мест дополнительный прием на общеразвивающие программы осуществляется с 15 по 31 августа соответствующего года.

Дополнительный прием на общеразвивающие программы для детей и взрослых при наличии свободных мест может осуществляться в течение всего учебного года.